

## 華梵大學109學年度第二學期(疫情期間)博碩士生畢業離校手續單

學 號： \_\_\_\_\_

學系(所)： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

本人同意/不同意，將學號、姓名、地址、連絡電話提供本校校友會，做為  
聯繫交流之用。(請於內打勾)

檢核單位	檢核事項	簽章
1.指導教授	<input type="checkbox"/> 指導教授完成論文審定 <small>來校前本欄應先經指導教授簽章</small>	
2.系所辦公室	<input type="checkbox"/> 符合本系(所)畢業規定 <input type="checkbox"/> 登錄基本資料(大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生資料) <input type="checkbox"/> 完成「華梵大學博碩士論文系統」論文上傳	本欄免簽
3.圖書館	<input type="checkbox"/> 繳還所借圖書，註銷借書資格 <input type="checkbox"/> 繳交「學位論文」平裝2本 <input type="checkbox"/> 繳交「學位論文電子檔上網授權書」正本1份2聯 <input type="checkbox"/> 繳交「華梵大學博碩士學位論文授權書」正本1份 <input type="checkbox"/> 繳交畢業論文全文 PDF 檔光碟1片(勿將多份論文燒錄同一光碟)	
4.教務處	<input type="checkbox"/> <b>登錄論文資料(來校前請先上網填寫)</b> <small>大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生論文資料</small> <input type="checkbox"/> 繳交「學位論文」平裝1本 <small>(智科系畢業生繳交2本，1本為疫情期間教務處代收)</small> <input type="checkbox"/> 繳交「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」 <input type="checkbox"/> 繳交學生證(遺失者應先至「學生資訊系統」辦理掛失), 註銷學生身分 <input type="checkbox"/> 核發畢業證書	

備註：

- 1.委託他人代領學位證書者，請將委託書、學生證交付受託人辦理離校手續。
- 2.學生畢業離校將取消學生證功能(悠遊卡可延用)並返還學生留存，請勿再仿學生身分使用。
- 3.需申請兵役役(訓)期折減證明者，請持歷年成績單至軍訓室辦理。
- 4.曾申辦就學貸款者，畢業後請勿逾期還款，以免影響個人信用。