

# 疫情期間「博碩士生畢業辦理離校手續及領取畢業證書」作業說明

## 1.線上預約到校

因應疫情變化，考量降低群聚感染風險，本學期博碩士生辦理離校手續與領取畢業證書，採「**線上預約到校**」方式辦理。

線上預約到校：**(畢業生須先完成「系(所)辦公室檢核事項」才能進行線上預約)**

- (1)網路登記：110年7月9日9:00開始(網址同時公布於校網及教務處首網最新消息)。每時段進行人數管控以落實分流，加速辦理離校領證服務。**未預約者不能進入校園**
- (2)辦理時間：自7月14日起，每週三、週四上午8:30-11:30及下午13:00~15:00，請依預約時間至圖書館及教務處(五明樓二樓)辦理。**非預約時間請勿進入校園。**
- (3)領完畢業證書後，應立即離校，勿到校園其他地方逗留。
- (4)必備文件：請攜帶「學生證」(遺失者請攜帶身分證，並事先於學生資訊系統申辦學生証掛失)、填妥「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」，「博碩士生畢業離校手續單(疫情期間專用)」及以下檢核事項所須繳交之文件。

## 2.系(所)辦公室檢核事項 (請於線上預約前完成)

**以下共有三項檢核，必須檢附佐證資料電子檔 email 至系所辦公室；系所辦公室確認畢業資格無誤後，即以 email 回覆同學，此時才可以「線上預約」。**

### 指導教授簽章

學生完成論文修訂，由指導教授於離校手續單(如附檔)上簽名(得以電子簽名替代)。(完成後，離校手續單拍照或掃描為電子檔)

### 符合本系(所)畢業規定

確認本學期修課學分是否已通過

### 登錄基本資料

上網登錄：大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生資料

<https://eportal.hfu.edu.tw/Index.aspx> (完成後，拍照或截圖為電子檔)

### 完成「華梵大學博碩士論文系統」論文上傳

(1)請參閱圖書館「研究生於辦理畢業離校，繳交學位論文應注意事項」

[http://lib.hfu.edu.tw/book/super\\_pages.php?ID=book3](http://lib.hfu.edu.tw/book/super_pages.php?ID=book3)

論文以公開授權為原則，論文有延後公開之需要者，必須於畢業前提出「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，經教務處審核同意後，始可延後

公開。

## (2)論文建檔與管理

上網登錄：[https://ndltdcc.ncl.edu.tw/hfu/in.php?school\\_id=208](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/hfu/in.php?school_id=208)

由系所提供學生個人帳號密碼(建議學生主動 email 詢問系所)，以便進入系統登錄論文相關資料，並上傳論文電子檔。其中在登錄系統的步驟三，必須下載列印系統產製之電子全文授權書(學校聯及國家圖書館聯)，親筆簽名(不可貼圖合成)後，再掃描上傳，並印出紙本，於到校辦離校時繳交。最後步驟四送出審核，系所會進行線上審核，若審核不通過，必須修改後重新上傳，待出現「審核通過」的訊息，表示成功完成論文建檔與管理的程序。(完成後，拍照或截圖為電子檔)

The screenshot shows the 'step3 列印及上傳授權書' (Step 3: Print and Upload Authorization Form) interface. It is divided into two main sections: '全文授權' (Full Text Authorization) and '作品影音檔(含圖檔)授權' (Audio/Video/Image File Authorization). Both sections have radio button options for '校內外立即開放' (Open immediately on/off-campus) and '校內/外於...年...月...日後開放' (Open on/off-campus after...). There are also text input fields for '其他' (Other) with a note: '選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：' (Those who choose this open option must fill in the reason (blank will be rejected)). Below the form, there is a note: '自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中' (Starting from the 99th academic year, except for school regulations, 'M.A./M.S. Thesis Electronic File Online Authorization Form' should not be bound in the paper thesis). At the bottom, there are buttons for '預覽列印' (Preview and Print), '上傳授權書' (Upload Authorization Form), and '下一步' (Next Step).

This is a sample of the '華梵大學學位論文授權書' (Hua-Fan University Thesis Authorization Form). It includes a title, a note to request the form from the library, a barcode, and fields for the author's name, institution, and degree. It contains detailed terms and conditions regarding the use of the thesis, including a section for '對於學校、國家圖書館之授權部分' (Authorization for the school and national library). There are checkboxes for '校內外立即開放' (Open immediately on/off-campus) and '校內/外於...年...月...日後開放' (Open on/off-campus after...), along with a '註' (Notes) section and a signature line for the author.

This is a sample of the '國家圖書館學位論文授權書' (National Library Thesis Authorization Form). It follows a similar structure to the university form, with a title, a note to request the form from the library, a barcode, and fields for the author's name, institution, and degree. It contains detailed terms and conditions regarding the use of the thesis, including a section for '對於學校、國家圖書館之授權部分' (Authorization for the school and national library). There are checkboxes for '校內外立即開放' (Open immediately on/off-campus) and '校內/外於...年...月...日後開放' (Open on/off-campus after...), along with a '註' (Notes) section and a signature line for the author.

圖示範例(非供列印使用)

### 3.圖書館檢核事項 (預約至校辦理)

- 繳還所借圖書，註銷借書資格。
- 繳交「學位論文」平裝2本。
- 繳交系統產製「學位論文電子檔上網授權書」正本1份2聯。  
即前述由博碩士論文系統產製之授權書(學校聯、國家圖書館聯紙本)
- 畢業生完成填寫繳交「華梵大學博碩士學位論文授權書」正本1份。  
授權日期等須與「華梵大學博碩士論文系統」所填報之資料一致
- 畢業生繳交畢業論文全文 PDF 檔光碟1片  
一片光碟限存放一份論文檔案、檔案內容須與「學位論文」紙本一致。

### 4.教務處檢核事項 (預約至校辦理)

- 登錄論文資料 (來校前請先上網填寫)**  
大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生論文資料  
(登錄論文中英文名稱等資訊，與畢業成績單資料庫連動，務必正確填報)  
<https://eportal.hfu.edu.tw/Index.aspx> (完成後，拍照或截圖為電子檔)
- 繳交「學位論文」平裝1本。( **智科系畢業生繳交2本**，其中1本為疫情期間教務處代收)  
複核論文封面之文字、格式、系所、學位名稱等
- 繳交親簽之「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」(如附檔)。
- 繳交學生證。(遺失者應先至「學生資訊系統」辦理掛失)
- 收取/檢核 離校手續單，註銷學生身分。
- 核發畢業證書。

### 5.非本人親領者，請依以下說明辦理：

- (1)委託他人代辦離校及領取畢業證書者，仍須先完成前列「系所辦公室檢核事項」及各項應於線上完成之作業流程後，才可預約登錄到校領取時間。
- (2)受委託者請檢附：受委託人之身分證件、委託人之學生證或身分證件(已掛失學生證者)、委託人**親自簽名**之委託書(如附檔)，及前述所有須繳交之資料。

### 6.各單位 email address

- (1)教務處註冊課務組：[reca@gm.hfu.edu.tw](mailto:reca@gm.hfu.edu.tw)
- (2)圖書館：[rss@cc.hfu.edu.tw](mailto:rss@cc.hfu.edu.tw)
- (3)智慧生活科技學院：[cs1t@cc.hfu.edu.tw](mailto:cs1t@cc.hfu.edu.tw)
- (4)東研所、中文系、外文系、哲學系：[sue@cc.hfu.edu.tw](mailto:sue@cc.hfu.edu.tw)

(5)美術系：[tahes@cc.hfu.edu.tw](mailto:tahes@cc.hfu.edu.tw)

(6)佛藝系：[dowan@cc.hfu.edu.tw](mailto:dowan@cc.hfu.edu.tw)

(7)景觀系：[ed@cc.hfu.edu.tw](mailto:ed@cc.hfu.edu.tw)

(8)智慧生活設計系、建築系、工設系：[dsl@cc.hfu.edu.tw](mailto:dsl@cc.hfu.edu.tw)

(9)攝影與 VR 系：[vr@cc.hfu.edu.tw](mailto:vr@cc.hfu.edu.tw)

附檔：

1. 博碩士生畢業離校手續單(疫情期間專用)
2. 疫情期間博碩士生畢業離校手續辦理及畢業證書領取作業說明
3. 華梵大學博碩士學位論文授權書
4. 華梵大學學生個人資料使用授權同意書
5. 委託書\_代領\_代辦