

華梵大學109學年度第二學期(疫情期間)大學部畢業離校手續單

學 號：_____ 學系(所)：

姓 名：_____ 聯絡電話：

本人同意/不同意，將學號、姓名、地址、連絡電話提供本校校友會
做為聯繫交流之用。(請於內打勾)

以下由學校相關單位檢核簽章，同學免填

檢核事項	學校相關單位 簽章
<input type="checkbox"/> 符合學系(所)畢業規定。 <input type="checkbox"/> 登錄基本資料(大崙山入口→學生資訊系統/校友資訊系統 →登錄→應屆畢業生資料/校友基本資料)。 <input type="checkbox"/> 繳交「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」。 <input type="checkbox"/> 學生証 註銷/卦失	
<input type="checkbox"/> 繳還所借圖書，註銷借書資格。	
<input type="checkbox"/> 資料審核完成，核發畢業證書。	

備註：

1. 委託他人代領學位證書者，請將親自簽名之委託書、學生證交付受託人辦理離校手續。
2. 學生畢業離校，學生證悠遊卡將註銷學生證功能並返還學生，請勿再仿學生身分使用。
3. 借用書籍、儀器設備等物品者，應先歸還所借物品再辦理離校手續。
4. 需申請兵役役(訓)期折減證明者，請以歷年成績單向軍訓室洽詢辦理。
5. 曾申辦就學貸款者，畢業後請勿逾期還款，以免影響個人信用。