

華梵大學學生申請郵寄學位證書切結書

本人同意提供下列個人資料予華梵大學做為行政作業之用 申請日期： 年 月 日

畢業時間	班 別	學系(所)、組	學 號	姓 名
<input type="checkbox"/> 期中 <input type="checkbox"/> 期末(1月或6月)	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士/碩專班 <input type="checkbox"/> 博士班	_____學系 _____組(班)		

本人為_____學年度第_____學期畢業生，因故未能親自到校領取學位證書，今填具畢業生離校手續單及繳驗數位學生證（或完成學生證掛失），特委託校方協助辦理且准以本人自備掛號附回執信封所載資料（收件人姓名、住址）郵寄本人之學位證書，若郵寄來往過程中文件或物品因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，本人絕無異議，謹以此切結。

此致

華梵大學

學生姓名：_____（請親自簽名）

身分證字號：_____

聯絡電話：_____聯絡手機：_____

聯絡地址：_____

中 華 民 國 年 月 日

※附註說明，請詳讀：

1. 請同學先行與系辦確認是否符合畢業資格及離校手續單上各簽核單位應辦理事項是否完竣。
2. 學生離校後，數位學生證即失效，卡片取消學生身分，視同一般無記名悠遊卡，改為普通票費率，且無法辦理掛失；如學生證遺失，請學生先行至大崙山入口-學生資訊系統申請掛失（攸關悠遊卡退費方式），方可領取學位證書。
3. 學位證書係屬重要文件，為確認是否有收到證書，校方將依學生所備掛號附回執信封交寄，不得要求以其他方式郵寄。【※信封內容物包含證書、含關印之複本2份、證書封套、學生證，總重量約350克，故郵寄重量為251-500克之間，此區間重量郵資為107元，請提供 B4以上信封並務必貼足郵資(僅限郵寄國內地址)。
4. 依教育部規定，若學位證書遺失，學校只能補發"學位證明書"，無法再重製一份"學位證書"。
5. 教務處註課組於實際收到學生申請郵寄學位證書後，3-5個工作天內（如遇例假日或寒暑假非上班時間順延）寄出學位證書。
6. 本切結書所述內容及所附證件如有偽造、假借等相關情事，經查證屬實，本校得追究其法律責任。