

- English 首頁
- search



華梵大學

Huafan University

## [7/27更新]博碩士畢業學生領取畢業證書流程及注意事項

至教務處領證洽公者，如需進入校區其他地方，請與權責單位聯繫，遵守相關防疫及管理規定。

### 疫情期間「博碩士生畢業辦理離校手續及領取畢業證書」作業說明

**1.** 因疫情第二級警戒相關調整及措施，自110年7月27日至8月9日學生到校洽公

**毋需預約**。(視疫情警戒狀況更新，請於出發前再次確認)

- (1)到校辦理時間：自7月27日起，每週一至四上午8:30-11:30及下午13:00~15:00。
- (2)圖書館辦理時間請洽詢圖書館。<https://lib.hfu.edu.tw/app/news.php?Sn=866>
- (3)進入校園請遵守各項防疫規定，全程配戴口罩，保持社交距離。
- (4)必備文件：請攜帶「學生證」(遺失者請攜帶身分證，並事先於學生資訊系統申辦學生証掛失)、填妥「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」，「博碩士生畢業離校手續單(疫情期間專用)」及以下檢核事項所須繳交之文件。

### **2.系(所)辦公室檢核事項 (請於到校前完成或連繫系所辦理)**

**以下共有三項檢核，必須檢附佐證資料電子檔email至系所辦公室；系所辦公室確認畢業資格無誤後，即以email回覆同學。**

指導教授簽章

學生完成論文修訂，由指導教授於「博碩士生畢業離校手續單」(如附檔1)上簽名(得以電子簽名替代)。(完成後，離校手續單拍照或掃描為電子檔)

符合本系(所)畢業規定

確認本學期修課學分是否已通過

登錄基本資料

上網登錄：大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生資料

<https://eportal.hfu.edu.tw/Index.aspx> (完成後，拍照或掃描為電子檔)

完成「華梵大學博碩士論文系統」論文上傳

(1)請參閱圖書館「研究生於辦理畢業離校，繳交學位論文應注意事項」

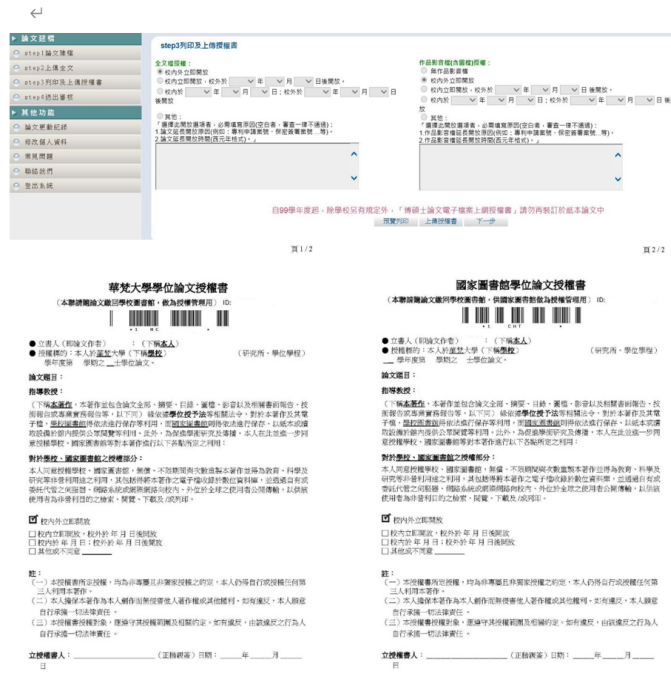
[http://lib.hfu.edu.tw/book/super\\_pages.php?ID=book3](http://lib.hfu.edu.tw/book/super_pages.php?ID=book3)

論文以公開授權為原則，論文有延後公開之需要者，必須於畢業前提出「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，經審核同意後，始可延後公開。

(2)論文建檔與管理

上網登錄：[https://ndltdcc.ncl.edu.tw/hfu/in.php?school\\_id=208](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/hfu/in.php?school_id=208)

由系所提供學生個人帳號密碼(建議學生主動email詢問系所)，以便進入系統登錄論文相關資料，並上傳論文電子檔。其中在登錄系統的步驟三，必須下載列印系統產製之電子全文授權書(學校聯及國家圖書館聯)，親筆簽名(不可貼圖合成)後，再掃描上傳，並印出紙本，於到校辦離校時繳交。最後步驟四送出審核，系所會進行線上審核，若審核不通過，必須修改後重新上傳，待出現「審核通過」的訊息，表示成功完成論文建檔與管理的程序。(完成後，拍照或截圖為電子檔)



步驟三圖示

圖示範例(非供列印使用)<sup>64</sup>

### 3. 圖書館檢核事項 (圖書館作業時間9:00~11:30，需上網預約，線上預約申請網址：<https://reurl.cc/1YLb0X>)

- 繳還所借圖書，註銷借書資格。
- 繳交「學位論文」平裝2本。
- 繳交系統產製「學位論文電子檔上網授權書」正本1份2聯。  
即前述由博碩士論文系統產製之授權書：學校聯、國家圖書館聯紙本
- 畢業生完成填寫繳交「華梵大學博碩士學位論文授權書」正本1份。  
授權日期等須與「華梵大學博碩士論文系統」所填報之資料一致。
- 畢業生繳交畢業論文全文PDF檔光碟1片。  
一片光碟限存放一份論文檔案、檔案內容須與「學位論文」紙本一致。

### 4. 教務處檢核事項 (請確認前列各單位檢核已完成)

- 登錄論文資料 (來校前請先上網填寫)**  
大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生論文資料  
(登錄論文中英文名稱等資訊，與畢業成績單資料庫連動，務必正確填報)  
<https://eportal.hfu.edu.tw/Index.aspx> (完成後，拍照或截圖為電子檔)
- 繳交「學位論文」平裝1本。(智科系、美術系畢業生繳交2本，其中1本為疫情期間教務處代收)  
複核論文封面之文字、格式、系所、學位名稱等
- 繳交親簽之「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」(如附檔)。
- 繳交學生證。(遺失者應先至「學生資訊系統」辦理掛失)。

- 收取/檢核 離校手續單，註銷學生身分。
- 核發畢業證書。

### **5.非本人親領者，請依以下說明辦理：**

- (1)委託他人代辦離校及領取畢業證書者，仍須先完成前列「系所辦公室檢核事項」及各項應線上完成之作業流程後，才可到校辦理其餘流程。
- (2)受委託者請檢附：受委託人之身分證件、委託人之學生證或身分證件(已掛失學生證者)、委託人**親自簽名**之委託書(如附檔)，及前述所有須繳交之資料。

至教務處領證洽公者，如需進入校區其他地方，請與權責單位聯繫，遵守相關防疫及管理規定。

### **6.各單位email address**

- (1)教務處註冊課務組：[reca@gm.hfu.edu.tw](mailto:reca@gm.hfu.edu.tw)
- (2)圖書館：[rss@cc.hfu.edu.tw](mailto:rss@cc.hfu.edu.tw)
- (3)智慧生活科技學院：[cslt@cc.hfu.edu.tw](mailto:cslt@cc.hfu.edu.tw)
- (4)東研所、中文系、外文系、哲學系：[sue@cc.hfu.edu.tw](mailto:sue@cc.hfu.edu.tw)
- (5)美術系：[tahes@cc.hfu.edu.tw](mailto:tahes@cc.hfu.edu.tw)
- (6)佛藝系：[dowan@cc.hfu.edu.tw](mailto:dowan@cc.hfu.edu.tw)
- (7)景觀系：[ed@cc.hfu.edu.tw](mailto:ed@cc.hfu.edu.tw)
- (8)智慧生活設計系、建築系、工設系：[dsl@cc.hfu.edu.tw](mailto:dsl@cc.hfu.edu.tw)
- (9)攝影與VR系：[vr@cc.hfu.edu.tw](mailto:vr@cc.hfu.edu.tw)

附檔：(連結在下方)

- 1. 博碩士生畢業離校手續單(疫情期間專用)
- 2. 疫情期間博碩士生畢業離校手續辦理及畢業證書領取作業說明0727
- 3. 華梵大學博碩士學位論文授權書
- 4. 華梵大學學生個人資料使用授權同意書
- 5. 委託書\_代領\_代辦



### **• 華梵影音**

- 創辦人釋曉雲法師提倡「覺之教育」，並以「人文與科技融匯，慈悲與智慧相生」為創校宗旨，「德智能仁」為校訓。「覺」是重視自我反省、開拓心靈智慧的人本教育。以